



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Северная, 8Б

Телефоны: (3466) 271030
Тел./факс: (3466) 272070
E-mail: MBDOYNV-40@yandex.ru

Исх.495 от 08.10.2014 г. Директору
департамента образования
О.П. Козловой

**Отчет по выполнению
Комплексного плана по реализации антикоррупционных
мероприятий за 2,3 квартал 2014 года**

Во исполнение Распоряжения Администрации города Нижневартовска от 12 августа 2011 г. N 1234-р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ» (с изменениями от 16.08.2012 №1391-р), на основании информационного письма Департамента образования администрации города Нижневартовска от 20.03.2013 № 762/34-01 /34-01 в МАДОУ ДСКВ № 40 «Золотая рыбка», разработан и утвержден «Комплексный план по реализации антикоррупционных мероприятий на 2014 год.

С целью недопущения коррупции в МАДОУ в 2,3 квартале 2014 года в дошкольной организации проведены следующие мероприятия по основным направлениям (дошкольная организация функционирует с 11.03.2014 г.):

1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности

1.1. Разработаны и утверждены:

- Комплексный план по реализации антикоррупционных мероприятий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка» на 2014 год (24.04.2014);

- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов при возникновении конфликта интересов педагогического

работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка»;

- Положение о противодействии коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка»;

- Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка»;

- Положение о порядке получения и расходования внебюджетных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка»;

- Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МАДОУ ДСКВ № 40 «Золотая рыбка» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- Положение о профессиональной этике педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 40 «Золотая рыбка»

Подведены итоги выполнения плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2014 год» за 2,3квартал. С целью информирования населения о ходе реализации плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» отчет размещен на официальном сайте МАДОУ ДС КВ № 40 «Золотая рыбка» по адресу: <http://zr.n-vartovsk.ru>

1.2. В МАДОУ ДС КВ № 40 «Золотая рыбка» действует приказ № 88 от 23.04.2014 «Об усилении контроля по исполнению государственных гарантий прав граждан на образование». Случаев сбора денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников не выявлено.

2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных барьеров

2.1. В МАДОУ созданы условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей образовательной организации в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности. МАДОУ осуществляет расходование денежных средств в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», который регулирует основные требования к организации закупочной деятельности, порядку подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с

обеспечением закупочной деятельности образовательной организации правила.

В соответствии с 223 - ФЗ обеспечивается в процессе закупочной деятельности:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Учреждения;
- сокращение издержек, повышение эффективности и результативности процесса закупок;
- повышение уровня информационной открытости и объективности в закупочной деятельности;
- стимулирование развития добросовестной конкуренции;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Проведен внутренний контроль за использованием денежных средств в МАДОУ в части оказания услуг населению (Справка по результатам внутреннего аудита за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал).

Проведены проверки, в том числе:

- по начислению заработной платы;
- по родительской оплате;
- по питанию сотрудников;
- по начислению и выплате части родительской платы.

2.3 Проведен внутренний контроль за наличием справок об отсутствии (наличии) судимости при поступлении сотрудников на работу (Приказ № 292 от 08.10.2014 года).

2.4. Ведется разъяснительная работа с работниками учреждения (Протокол №4 от 11.04.2014 года общего собрания трудового коллектива):

- всем сотрудникам предоставлены расчеты гарантированной части заработной платы на каждого с индивидуальными коэффициентами;
- разъяснен принцип распределения выплат стимулирующего характера;
- даны наглядные разъяснения по расчетному листу;
- разъяснен перерасчет в связи с изменениями по оплате труда.

На стендах и официальном сайте МАДОУ размещены Положение об оплате труда и Положение о фонде надбавок и доплат, Положения о социальных выплатах, утвержденные на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Осуществление выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ строится на принципе коллегиальности. В МАДОУ распределением выплат стимулирующего характера занимается экспертная комиссия по распределению стимулирующих выплат, с оформлением протоколов и с последующим ознакомлением сотрудников с баллами. В состав экспертной

комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации и представители всех подразделений МАДОУ.

2.6. На основании Постановления администрации города Нижневартовска от 06.12.2012г. №1495 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Нижневартовска» и с целью информирования и обеспечения доступа родителей к бланкам и формам заявлений, необходимым для обращения за предоставлением муниципальных услуг, администрацией на официальном сайте размещен баннер «Электронные услуги». Предоставление муниципальных услуг обеспечено в электронном виде в постоянном режиме.

2.7. Организация образовательной деятельности начата с 01.09.2014 годов соответствии с основной образовательной программой МАДОУ (Приказ МАДОУ № 195 от 25.08.2014 г.), учебным планом МАДОУ (Приказ МАДОУ № 194 от 25.08.2014 г. «О подготовке к новому 2014-2015 учебному году»), годовым календарным учебным графиком МАДОУ (Приказ МАДОУ № 161 от 13.08.2014г. «Об утверждении годового календарного учебного графика на 2014-2015 учебный год»).

3. Меры по информационному обеспечению

3.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги стандартах качества предоставления муниципальной услуги, размере родительской платы за содержание ребенка осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах, в сети Интернет.

3.2. В МАДОУ ведется контроль запоступлением информации из различных источников(устные, письменные обращения, обращения на сайте «Отзывы»). Обращений граждан о факте коррупции в деятельности МАДОУ в течение II, III квартала 2014года не поступало, публикаций в СМИ не было. Фактов обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не было.

3.3. Регулярно проводятся «прямые телефонные линии» с родителями, с целью разъяснения по всем вопросам деятельности МАДОУ.

3.4. В холле 1 этажа имеется информационный стенд, на котором размещена информация о приеме по личным вопросам работников администрации города, департамента образования, заведующего МАДОУ, указаны номера телефонов «прямой телефонной линии» административного состава МАДОУ и сотовый номер телефона заведующего.

3.5. Еженедельно по вторникам в МАДОУ (ул. Северная, дом 8 б) с 16.00 – 18.00 заведующим проводится прием граждан по личным вопросам в присутствии делопроизводителя.

3.6. На официальном сайте МАДОУ создан раздел, в котором размещается актуальная информация по противодействию коррупции (комплексный план, отчеты, приказ по запрету сбора денежных средств, номера телефонов, график приема и т.д.).

3.7. В информационных стендах групповых ячеек размещены памятки «Антикоррупционная политика МАДОУ».

4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

4.1. Обеспечено функционирование официального сайта МАДОУ, информация на котором пополняется два раза в неделю.

4.2. На заседаниях при заместителе заведующего по воспитательно-методической работе рассматривались вопросы, связанные с введением нормативных актов:

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;

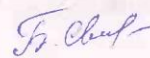
- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155.

Заведующий



Р.Т. Осадчая

Заместитель заведующего по ВМР



С.Н. Борщ

Тел.: 27-20-70