

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС КВ №40  
«Золотая рыбка»  
Р.Т. Осадчая  
« 24 » 04 2014 г.



**Комплексный план  
по реализации антикоррупционных мероприятий  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 40  
«Золотая рыбка» на 2014 год**

**Нормативные документы, которые являются основанием для реализации антикоррупционных мероприятий:**

План разработан с учетом:

1. Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года № Пр-1568;
2. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. [Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».](#)
4. Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"
5. [Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2014 N45-рг "Об утверждении Плана противодействия в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2015 годы"](#)
6. Устав МАДОУ ДС КВ №40 «Золотая рыбка»
7. Приказы и распоряжения заведующего детским садом.

***Целью*** комплексного плана по реализации антикоррупционных мероприятий дошкольной организации является предупреждение и противодействие коррупции в дошкольной организации, снижение влияния коррупции на образовательный процесс, на повседневную жизнь сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей).

***Главной задачей плана является реализация мер, направленных на противодействие коррупции.***

**А именно:**

- устранение причин, порождающих коррупцию;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение сотрудников и родителей (законных представителей) в реализацию программы противодействия коррупции;
- создание системы мониторинга коррупционных факторов;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.

***Ожидаемые конечные результаты реализации Плана***

- создание механизма противодействия коррупции в дошкольной организации;

- создание нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции;

## ПЛАН

### реализации антикоррупционных мероприятий в МАДОУ ДС КВ № 40 «Золотая рыбка»:

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	апрель 2104	Заведующий	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Анализ локальных актов и нормативных документов дошкольной организации на соответствие с действующим законодательством, на необходимость разработки которых в Законе имеются прямые указания	4 квартал 2014	- заведующий МАДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	соответствие локальных нормативных актов МАДОУ «Золотая рыбка» в соответствии с действующим законодательством, на необходимость разработки которых в Законе имеются прямые указания
3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников	4 квартал	- заведующий МАДОУ; - главный бухгалтер;	механизм соблюдения в организации

	<p>организации</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>		<p>- зам.зав.по ВМП;</p> <p>- зам.зав. по АХР</p>	антикоррупционных мер
<b>2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных барьеров</b>				
<b>2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд МАДОУ</b>				
1	<p>Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; анализ использования открытых электронных форм проведения закупочных процедур</p>	в течении года	<p>Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР</p>	отсутствие нарушений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по использованию имущества</b>				
2	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества в целях повышения эффективности их использования</p>	ноябрь 2014	<p>Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР</p>	инвентаризационная опись, ведомость расхода, акт инвентаризаций

3	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующих в финансово – хозяйственной деятельности ДОУ	ноябрь 2014	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	эффективность использования имущества
<b>2.3. Снижение барьеров и повышение доступности муниципальных услуг</b>				
1	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ и информационном стенде материалов по предоставлению муниципальных услуг	в течении года	- зам. зав. по ВМР; - делопроизводитель	повышение уровня информированности родителей (законных представителей) по предоставлению муниципальных услуг
2	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде		делопроизводитель	предоставление муниципальных услуг в электронном виде
<b>2.4. Совершенствование контрольной деятельности МАДОУ</b>				
1	Проведение внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ежеквартально	- заведующий МАДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств
2	Контроль за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции	ежеквартально	- заведующий МАДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	профилактика коррупционных нарушений

3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	- заведующий МАДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств
<b>2.5. Взаимодействие с общественностью в сфере противодействия коррупции</b>				
1	Обеспечение государственно-общественного характера управления в МАДОУ	постоянно	- заведующий; - председатель Наблюдательного совета МАДОУ;	деятельность наблюдательного совета в соответствии с законодательством
2	Предоставление ежегодного публичного отчета руководителя по итогам работы образовательной организации перед родительской общественностью на общих родительских собраниях, а также размещение на сайте образовательного учреждения; Ежегодная публикация в средствах СМИ отчета МАДОУ о деятельности	ежегодно	Заведующий	выявление и учет мнения участников образовательного процесса; реализация прав гражданского общества
3	Публичные слушания проектов локальных актов на общих собраниях трудового коллектива.	в течение года	Заведующий Председатель профсоюзного комитета	выявление и учет мнения сотрудников дошкольной организации

	<b>2.6. Мониторинг коррупциогенных рисков</b>			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	постоянно	заведующий МАДОУ; - главный бухгалтер; - зам.зав.по ВМР; - зам.зав. по АХР	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений;
2	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в МАДОУ; при выявлении - представление информации о них заведующему	постоянно	делопроизводитель	принятие мер реагирования, в том числе устранения недостатков и предпосылок возникновения фактов коррупции
3	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	декабрь	- зам.зав. по ВМР; -педагог - психолог	оценка удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг
	<b>3. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ по противодействию коррупции</b>			
1	Размещение на сайте комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции;	декабрь ежеквартально	- зам.зав. по ВМР;	информационная открытость деятельности ДОУ



	мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции			
2	Проведение "прямых телефонных линий" с родителями (законными представителями) воспитанников	ежедневно	заведующий МАДОУ;	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ
3	Размещение информации о приеме по личным вопросам работниками администрации города, департамента образования, заведующим МАДОУ	постоянно	- зам.зав. по ВМР;	информирование общественности
<b>4. Меры по кадровому обеспечению</b>				
1	Организация предоставления руководителем образовательной организации	ежегодно	-заведующий МАДОУ	соблюдение требований законодательства
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	декабрь	-заведующий МАДОУ	разрешение конфликта
3	Организация повышения квалификации по размещению заказов	4 квартал	- зам. зав. по АХР	повышение профессионального уровня
<b>5. Меры по образовательному обеспечению</b>				

1	Участие в семинарах, вебинарах по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;	по мере поступления информации	- зам. зав.по ВМР;	укрепление доверия общественности к сотрудникам МАДОУ, повышение уважения граждан к образованию и статусу сотрудника
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ответственный ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	профилактика коррупции

## **Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

В антикоррупционную политику организации рекомендуется включить перечень конкретных мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Набор таких мероприятий может варьироваться и зависит от конкретных потребностей и возможностей организации. Примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые могут быть реализованы в организации, приведен в [Таблице 1](#).

**Таблица 1 - Примерный перечень антикоррупционных мероприятий**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной

	<p>деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных</p>

	рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
---	--

В качестве составной части или приложения к антикоррупционной политике организация может утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий. При составлении такого плана рекомендуется для каждого мероприятия указать сроки его проведения и ответственного исполнителя.

